

Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon

1 Om oppdragsgiver og behovet

NTNU - kunnskap for en bedre verden

Ved NTNU, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, skapes kunnskap for en bedre verden og løsninger som kan forandre hverdagen.

NTNU er inne i en spennende utvikling og er en organisasjon med en samlet omsetning på ~11 milliarder kroner, mer enn 8500 medarbeidere og over 43000 studenter. NTNUs økonomifunksjon har en visjon om å bli Norges mest veldrevne økonomifunksjon innen offentlig virksomhet for å støtte opp under NTNUs forskning, utdanning og formidling.

Deltakelse i EUs rammeprogram for forskning og innovasjon er en høyt prioritert aktivitet ved NTNU. Dette gjelder både nåværende rammeprogram – Horisont Europa – og neste rammeprogram, som skal starte i 2028. Deltakelse skjer i form av prosjekter som mottar økonomisk støtte fra EU.

Prosjektene må følge betingelsene gitt i EUs retningslinjer for de ulike prosjekttypene. Dette inkluderer økonomiske retningslinjer. Samtidig må man sikre etterlevelse av retningslinjer som gjelder generelt for NTNU.

Økonomioppfølgingen av prosjektene innebærer ansvar for å følge opp økonomien i prosjektets livssyklus, fra søknad til avsluttet prosjekt.

NTNU har egne rutiner og maler for økonomirapportering til EU og statusrapportering internt.

For søknader og prosjekter som har flere partnere og koordineres av NTNU, innebærer oppfølgingen også oppfølging av partneres budsjettering og rapportering.

Tydelig og forståelig kommunikasjon overfor interne og eksterne målgrupper er vesentlig i alle prosjektfaser.

NTNU har eget personell (prosjektøkonomer) som utfører disse oppgavene, men vi vil ha behov for å supplere med eksterne ressurser. Dette behovet vil kunne variere over tid.

Tilbudte ressurser må kunne håndtere en portefølje av søknader og prosjekter. Porteføljen vil som regel tilhøre en eller flere organisatoriske enheter ved NTNU. Det kan også være aktuelt med andre mer avgrensede oppgaver.

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør.

2 Innhold

Rammeavtalen omfatter hovedsakelig utførelse av følgende tjenester/ arbeidsoppgaver:

- budsjettering av søknader
- prosjektopprettelse i NTNUs regnskapssystem
- interne og eksterne økonomirapporteringer
- økonomioppfølging i gjennomføringsfasen
- avslutning av prosjekt i NTNUs regnskapssystem.

I tillegg kan det bli aktuelt med bistand med følgende tjenester/oppgaver

- Gjennomføre internopplæring knyttet til EU-søknader og – prosjekter for prosjektøkonomer hos NTNU, for ulike faser i prosjektene
- Rådgivning knyttet til EU-søknader og -prosjekter til f.eks.
 - Prosjektøkonomer og andre interessenter hos NTNU, så som instituttledelse, prosjektledere og personer i ulike administrative roller.
 - Eksterne partnere i prosjekter som er koordinert av NTNU.

3 Type krav og dokumentasjon

3.1 Om kravtabellen

Kravene i kravspesifikasjonen er klassifisert i samsvar med tabellen under.

Beskrivelse	Forklaring	
#	Kravpunktets unike løpenummer.	
Beskrivelse	Tekst som beskriver kravet.	
Type krav	Absolutte krav (A)	<p>Kravet er viktig og må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav.</p> <p>Kravet blir vurdert som oppfylt/ ikke oppfylt, og inngår <u>ikke</u> i kvalitative tildelingskriterium.</p> <p>Dersom Leverandør ikke oppfylder absolutte krav, eller har avvik til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet.</p>
Dokumentasjonskrav	<p>Oppdragsgivers krav til dokumentasjon av det enkelte krav:</p> <p>Bekreftelse: Der det kun kreves <i>bekreftelse</i>, er det tilstrekkelig at det blir krysset av i kolonnen «Krav oppfylt» i Bilag 2.</p> <p>Beskrivelse: For enkelte er det i tillegg bedt om ytterligere dokumentasjon i form av en beskrivelse, denne inntas i tabellen i bilag 2.</p>	
Krav oppfylt	Leverandør bekrefter hvorvidt krav er oppfylt eller ikke i tabell i bilag 2.	

3.2 Kravspesifikasjon

#	Krav	Type krav	Dokumentasjonskrav
1.	<p>Krav til ressurser og kompetanse</p> <p>Leverandøren skal tilbyd et team bestående av minimum 6 antall ressurser med relevant økonomierfaring med EUs rammeprogram for forskning.</p> <p>Det skal tilbys minimum 5 konsulenter og 1 seniorkonsulent.</p> <p>Ved avrop er det ressurser fra dette teamet som skal tilbys. Det er oppdragsgiver som vurderer hvilken ressurskategori som er nødvendig for det enkelte avrop. Som hovedregel er det kategorien konsulent som vil etterspørres.</p> <p>Dersom en av de tilbudte ressursene slutter eller ikke er tilgjengelig, skal det tilbys ressurser med tilsvarende kompetanse.</p> <p>Ved utskifting av ressurser i løpet av avtaleperioden skal det ikke tilbys ressurser som har mindre kompetanse enn de tilbudte ressursene.</p>	A	Bekreftes.
2.	<p>Krav til kompetanse - tilbudte ressurser</p> <p>Tilbudte ressurser må ha god kunnskap om de økonomiske betingelsene og retningslinjene for EUs rammeprogram for forskning og innovasjon.</p> <p>Tilbudte ressurser må <i>minimum</i> ha følgende erfaring:</p> <p>Konsulent:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erfaring med og kompetanse innen økonomioppfølging av prosjekt finansiert av EUs rammeprogram. Erfaring med minst 1 godkjent økonomirapportering til EU for prosjekt finansiert av EUs rammeprogram. <p>Seniorkonsulent:</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimum 5 års arbeidserfaring med EU-prosjekter finansiert av EUs rammeprogram, inkludert deltagelse i minst 1 EU-revisjon. Erfaring med minst 10 godkjente økonomirapporteringer til EU for prosjekt finansiert av EUs rammeprogram. Erfaring med minst 2 godkjente CFS (Certificate on the Financial Statement) 	A	Bekreftes

#	Krav	Type krav	Dokumentasjonskrav
3.	Krav til fysisk tilstedeværelse For ordinære oppdrag skal utførende ressurs kunne være til stede fysisk i oppdragsgivers lokaler minst 4 dager i uken. Oppdragsgivers lokaler vil i denne sammenheng være i Trondheim.	A	Bekreftes. Beskriv kortfattet hvordan kravet vil oppfylles.
4.	Krav til utførelse: Budsjett og rapportering skal utarbeides i henhold til EUs og NTNUs retningslinjer og med bruk av NTNUs verktøy.	A	Bekreftes
5.	Språkkrav Tilbudte konsulenter må beherske norsk og engelsk skriftlig og muntlig meget godt som arbeidsspråk. Konsulenten må kunne samarbeide og kommunisere godt og effektivt med motparter som bare behersker et av disse språkene – både internt ved NTNU og overfor eksterne aktører.	A	Bekreftes
6.	Responstid <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal bekrefte at en bestilling er mottatt i løpet av 2 virkedager etter at bestillingen er mottatt. For oppdrag skal konsulenten kunne påbegynne oppdraget i oppdragsgivers lokasjoner senest 4 uker etter at bestillingen er mottatt. 	A	Bekreftes. Beskriv kortfattet hvordan kravet vil oppfylles.
7.	Krav ved utskifting av ressurs Dersom det blir aktuelt med utskifting av en ressurs i løpet av perioden for et bestilt oppdrag, skal leverandøren sikre at erstatter får all nødvendig opplæring til å kunne overta prosjektet, uten at det påløper ekstra kostander for oppdragsgiver. Erstatter skal være en ressurs fra opprinnelig tilbudt team og være i samme ressurskategori. Dersom ny ressurs erstatter opprinnelig tilbudt ressurs i løpet av avtaleperioden, skal ny ressurs ha minst like god kompetanse som opprinnelig tilbudt ressurs.	A	Bekreftes.